



Parceo
e-Parcours

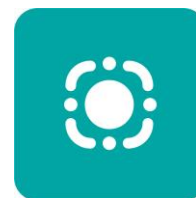
Guide de prise en main Hospitalisation 0 Papier



Besoin d'aide ? [Contactez l'assistance utilisateurs Pulsy](#)

03 83 97 13 70 ou support@pulsy.fr





Etape 1 : Depuis l'onglet Patient, cliquer en bas de l'écran sur le bouton "Rechercher si le patient est existant".

Parceo 2.0.8

NICOLAS SANDRINE

Patient

Nom du patient

Prénom du patient

Date de naissance :

Sexe : ☐ H ☐ F ☐ I ☐ X

Statuts :

Cercle de soin ?

Nom/Prénom du Professionnel

Rôles

Structures de coordination

Thématiques :

Favoris : ☐ Non ☐ Décédés ☐ Archivés : ☐ Non ☐ Tâches : ☐ Non ☐ Hospitalisation : ☐ Non

Rechercher les patients

Identité	Sexe	Date de naissance	Date de décès	Statuts	Thématiques	Hospitalisations	Date de mise à jour	Tâches	Prochain RDV	Actions
TEST MPI	♀	29/05/1996			Fiche essentiel usager, DAC, Périnatalité, Plateforme TND, Sclérose en plaques, Responsabilité populationnelle		12/04/2023 10:14			

1 élément

Rechercher si le patient est existant

Etape 2 : Cette fenêtre s'ouvre. Saisir les 5 traits d'identité inhérents au patient. Parceo effectue une recherche sur l'ensemble des patients référencés.

Recherche de patient existant

Identité

* Nom de naissance : majeurelle

* 1er prénom de naissance : majeurelle

* Date de naissance : 20/01/1970 53 ans et 7 mois et 12 jours

* Sexe : Femme

Pays de naissance : FRANCE (99100)

* Commune de naissance : NANCY - 54000 (54395)

NIR Ouvrant droit (si patient mineur) :

Etape 3 : Si le patient existe, la pop-up ci-dessous apparaît :

Les Identités suivantes existent déjà dans l'application ou dans l'annuaire et sont proches de votre patient.
Si le patient en cours de création figure dans la liste, veuillez le choisir. Si vous êtes certain que le patient est inexistant, cliquez sur "Créer un nouveau patient".
Il est de la responsabilité du professionnel de recueillir le consentement du patient pour s'habiller au sein du dossier.

Prénom de naissance	Nom de naissance	Date de naissance	Sexe	Lieu de naissance	Identité utilisée	Numéro de mobile	Email	Status	Action
PATIENT	TEST	13/05/1970	♀	STRASBOURG - 67100 (67482), FRANCE	TEST PATIENT			Prendre	

Annuler Créer un nouveau patient

Si vous n'avez pas de pièce d'identité validée, vous devez passer par le mode « accès bris de glace »

Besoin d'aide ? Contactez l'assistance utilisateurs Pulsy

03 83 97 13 70 ou support@pulsy.fr



Etape 4 : Création du dossier Parceo

Nombre d'items par page : 10

Prénom de naissance	Nom de naissance	Date de naissance	Sexe	Lieu de naissance	Identité utilisée	Numéro de mobile	Email	Statut de l'identité	Action
				THIONVILLE - 57100, FRANCE				Récupérée	Créer depuis l'annuaire
								Annuler	Créer un nouveau patient

Si le dossier n'existe pas, cliquez ici

Etape 5 : Consentement oral du patient

Validation

J'atteste que le patient consent à la création de son dossier de coordination

☐ Document d'information

Attention, vous ne pouvez pas créer le patient sans son consentement.

Etape 6 : Création / modification du cercle de soins.

Depuis l'écran du dossier de coordination :

- Rendez-vous sur le bloc cercle de soins
- Cliquez sur le bouton suivant

1

Consulter / Modifier

Informations patient

Identifiant régional : 22969434

Statut identité : Prescrite

Sexe : Femme

Née le 10/03/1970 54 ans et 4 mois et 9 jours

Lieu de vie 1 place Eron, 57100 REIMS, FRANCE

06 06 06 06 06

testtest@test.fr

Rang Généraliste : 2

Dossiers liés

Aucune relation

Statut du dossier

Le patient n'a aucun statut renseigné

Hospitalisations

Prise en charge du 04/07/2024 au 06/07/2024

CHRU Nancy

Tâches

18/07/2024

Action de suivi

Cercle de soins

GISSOT ARTHUR

Personnel du service pneumatique

Consulter / Modifier

2

Le cercle de soins regroupe les informations concernant les professionnels, les aidants et les structures intervenant dans la prise en charge de la personne. Les professionnels et structures ayant un compte sur PARCEO peuvent être habilités à lire et à écrire dans le dossier.

Ajouter un professionnel ou un aidant

Ajouter ou habiller un groupe de fave

Ajouter ou habiller une structure

Nombre d'items par page : 10

Nom	II	Informations	Profession et spécialité	II	Type	II	Accès au dossier	Ajoutée le	II	Statut du dossier	II	Rôle(s)	^	Description	II	Actions
Nom des rôles																

Modifier : MEDECIN3 PARCEO

Rôle(s)

Equipe de proximité

Description

Refus du patient au partage d'information pour ce professionnel

Nouveau

Habileté (Droit d'accès au dossier patient)

Oui

3

Annuler

Mettre à jour

Rechercher le PS dans l'annuaire

Aide : saisir le nom et le prénom du professionnel afin d'améliorer votre recherche.



Besoin d'aide ? Contactez l'assistance utilisateurs Pulsy

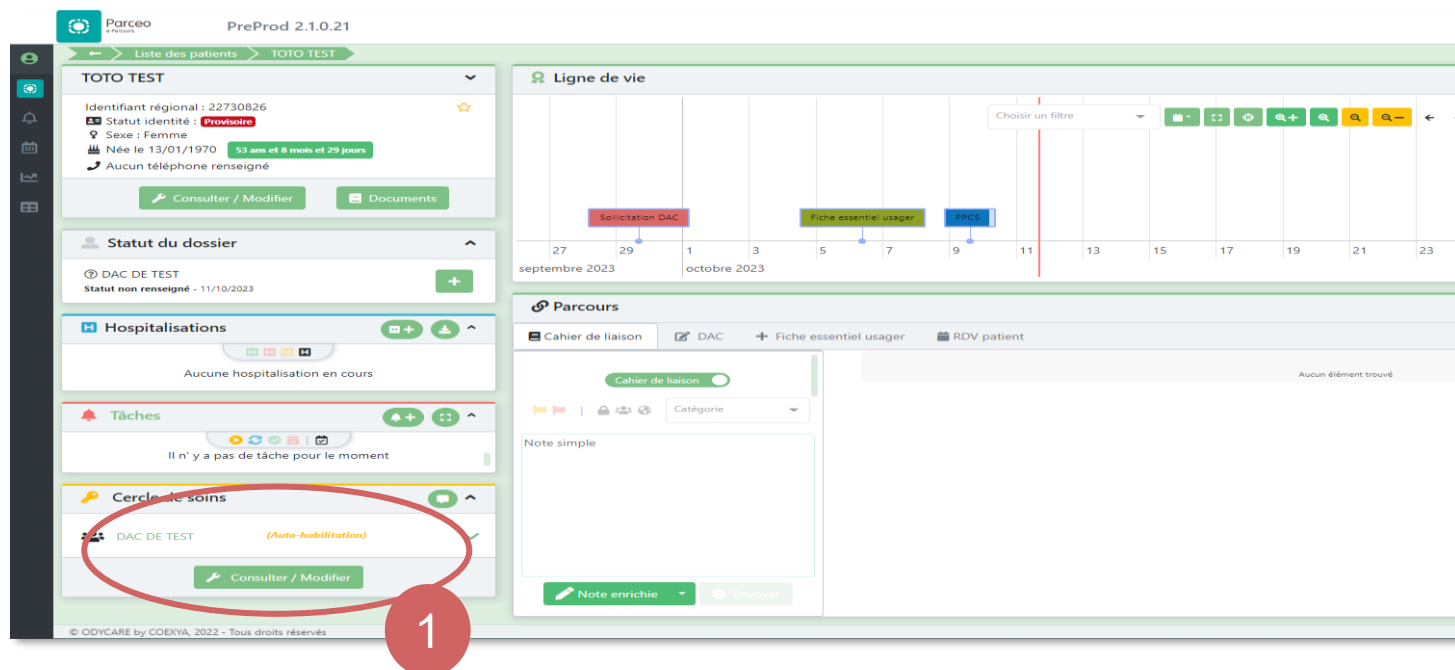
03 83 97 13 70 ou support@pulsy.fr





Etape 7 : Habilitier une structure dans le cercle de soins

Depuis le cercle de soins du dossier de coordination du patient :



- Cliquez sur « Ajouter ou habilitier une structure »

Le cercle de soins regroupe les informations concernant les professionnels, les aidants et les structures intervenant dans la prise en charge de la personne. Les professionnels et structures ayant un compte sur PARCEO peuvent être habilités à lire et à écrire dans le dossier.

Ajouter un professionnel ou un aidant

Ajouter ou habilitier un groupe de favoris

Ajouter ou habilitier une structure

2



Ajouter ou habilitier une structure

Par recherche dans l'annuaire

3

Manuellement

- Choisir « Admission programmée médecine B GHOS »

4



Donner les droits

5

Habilité (Droit d'accès au dossier patient)

Oui



Recherche d'une structure

adm

ADMISSION PROGRAMMÉE MÉDECINE B GHOS - 67600 (67600)

ADMR ANGLURE REFERENCE SERVICE A LA PERSONNE - 51260 (51260)

ADMR ARGONNE VALLAGE - 51800 (51800)

ADMR BEINE REFERENCE PERSONNE A LA PERSONNE - 51420 (51420)

ADMR CITÉS EN CHAMPAGNE - 51000 (51000)

ADMR CITÉS REFERENCE SERVICE A LA PERSONNE - 51000 (51000)

ADMR CITÉS RIVE GAUCHE - 51000 (51000)

ADMR CITÉS RIVE GAUCHE REFERENCE SERVICE A LA PERSONNE - 51000 (51000)

Besoin d'aide ? Contactez l'assistance utilisateurs Pulsy

03 83 97 13 70 ou support@pulsy.fr

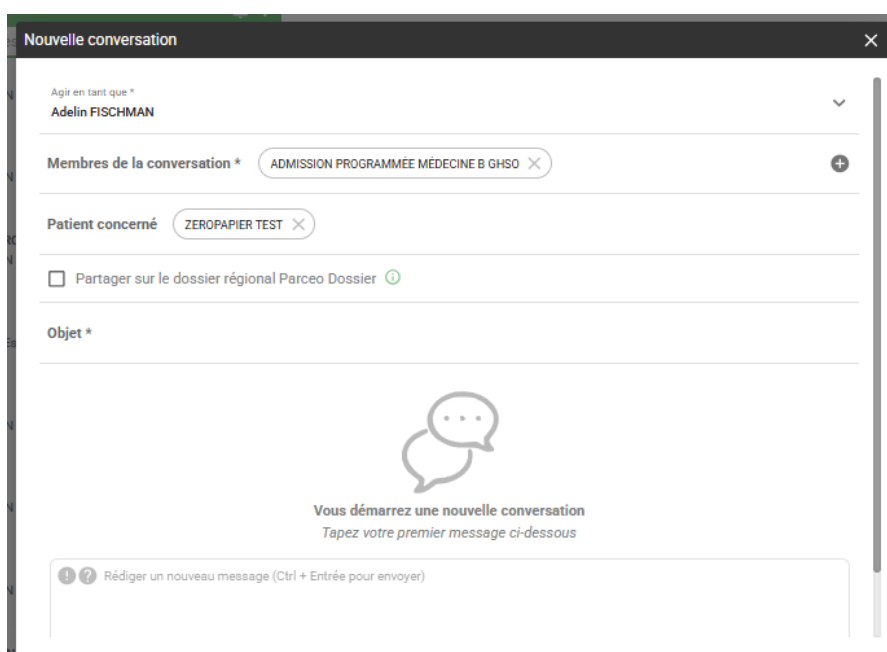


Etape 8 : Démarrer directement une conversation depuis le dossier de coordination



Cliquez sur l'icône « conversation » correspondant à **ADMISSION PROGRAMMÉE MÉDECINE B GHSO**

Une nouvelle conversation avec la MEDECINE B, liée au dossier de coordination du patient depuis lequel il a été sélectionné, s'ouvre dans un onglet de Parceo Discussions.



Objet :

Demande d'admission

Corps du message :

- Préciser clairement **la raison de la demande**
- Indiquer **le degré d'urgence** (urgent / semi-urgent / non urgent)
- Ajouter **le numéro de téléphone portable du médecin traitant** en cas de rappel

Besoin d'aide ? [Contactez l'assistance utilisateurs Pulsy](#)

03 83 97 13 70 ou support@pulsy.fr



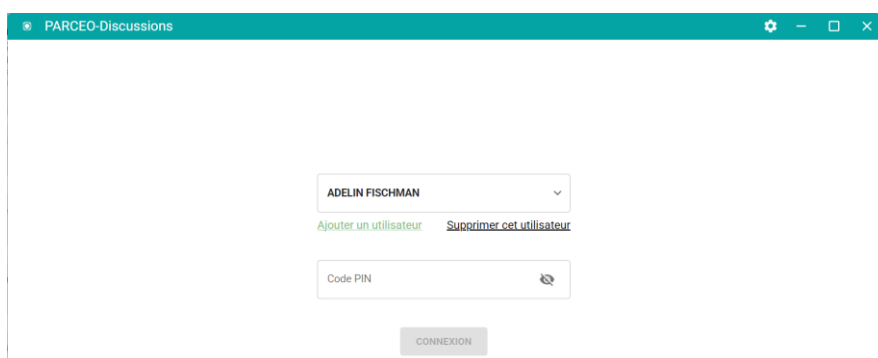
Etape 9 : Importer des documents dans Parceo (imprimante virtuelle)

Ouvrez Parceo-Discussions

1



PARCEO-Discussions

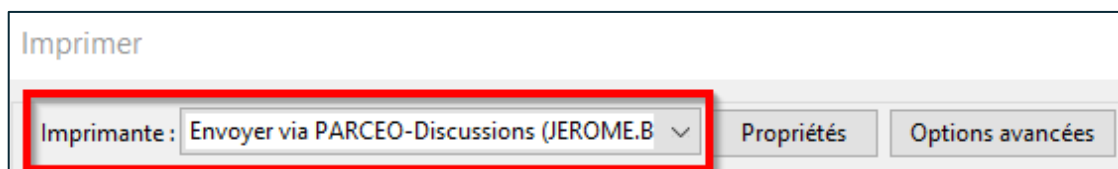


2

Connectez vous

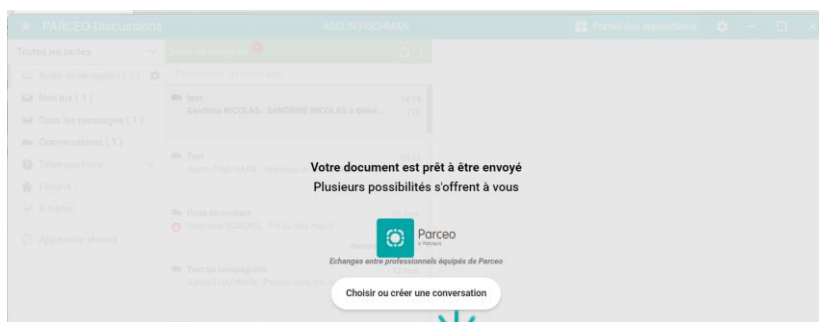
Depuis votre logiciel métier, lancer l'impression de la lettre d'adressage via le bouton « Imprimer », puis sélectionner « Parceo-Discussions » dans la liste des imprimantes proposées et cliquer sur « Imprimer ».

3



4

Une nouvelle fenêtre s'ouvre: cliquez sur le bouton « Choisir ou créer une nouvelle conversation »



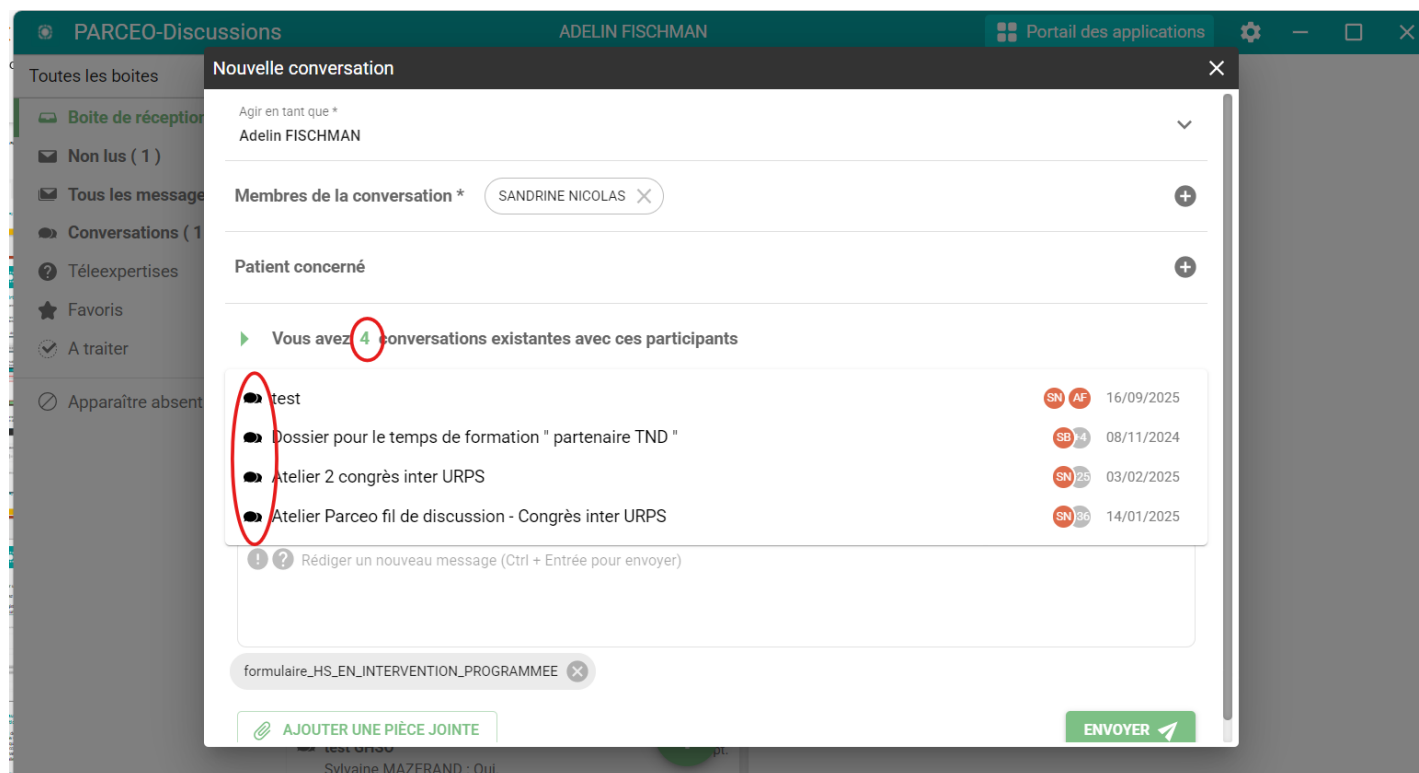
Besoin d'aide ? [Contactez l'assistance utilisateurs Pulsy](#)

03 83 97 13 70 ou support@pulsy.fr



5

- Choisir le patient.
- Choisir la conversation dans l'historique.
- Rédiger votre message.



Le GHSO confirme la réception de la demande sous 24H
Il valide ou refuse la demande
En cas de validation, un horaire de rendez-vous à transmettre au patient vous sera donné