



Parceo  
e-Parcours

# Guide de prise en main Hospitalisation 0 Papier



Besoin d'aide ? Contactez l'assistance utilisateurs Pulsy

03 83 97 13 70 ou [support@pulsy.fr](mailto:support@pulsy.fr)



# Hospitalisation 0 Papier



Parceo  
e-Parcours

**Etape 1 :** Depuis l'onglet Patient, cliquer en bas de l'écran sur le bouton “Rechercher si le patient est existant”.

The screenshot shows the Parceo e-Parcours interface version 2.0.8. The main header says "Parceo e-Parcours". On the left, there's a sidebar with icons for home, notifications, calendar, and user profile. The main area has tabs for "Patient", "Cercle de soin", and "Structures de coordination". Under "Patient", there are fields for "Nom du patient", "Prénom du patient", "Date de naissance", "Sexe" (radio buttons for H, I, F), "Statut", and dropdowns for "Nom/Prénom du Professionnel", "Rôles", and "Thématiques". Below these are filters for "Favoris", "Décédés", "Archivés", "Tâches", and "Hospitalisation". A green button "Rechercher les patients" is on the right. The results table has columns for Identité, Sexe, Date de naissance, Date de décès, Statut, Thématiques, Hospitalisations, Date de mise à jour, Tâches, Prochain RDV, and Actions. One result row is shown for "TEST MPI" with a female icon, birth date 29/05/1996, and various thematic tags like "Fiche essentiel usager", "Icope", "Sclérose en plaques", "DACP", "Périnatalité", "Responsabilité populationnelle", and "Plateforme TND". The last column shows the last update date as 12/04/2023 10:14. At the bottom left of the results table, there's a green button "Rechercher si le patient est existant" with a hand cursor icon pointing to it.

**Etape 2 :** Cette fenêtre s'ouvre. Saisir les 5 traits d'identitovigilance inhérents au patient. Parceo effectue une recherche sur l'ensemble des patients référencés.

The screenshot shows the "Recherche de patient existant" (Search existing patient) form. It starts with a header "Recherche de patient existant". Below is a section titled "Identité" with fields: "Nom de naissance" (majorelle), "1er prénom de naissance" (majorelle), "Date de naissance" (20/01/1970, 53 ans et 7 mois et 12 jours), "Sexe" (Femme), "Pays de naissance" (FRANCE (99100)), and "Commune de naissance" (NANCY - 54000 (54395)). At the bottom, there's a field for "NIR Ouvrant droit (si patient mineur)".

**Etape 3 :** Si le patient existe, la pop-up ci-dessous apparaît :

The screenshot shows a pop-up window with a message: "Les identités suivantes existent déjà dans l'application ou dans l'annuaire et sont proches de votre patient. Si le patient en cours de création figure dans la liste, veuillez le choisir. Si vous êtes certain que le patient est inexistant, cliquez sur "Créer un nouveau patient". Il est de la responsabilité du professionnel de recueillir le consentement du patient pour s'habiller au sein du dossier." Below this, a table shows a patient record: "PATIENT" with "TEST" as the name, born on "13/05/1970" (female), from "STRASBOURG - 67100 (67482), FRANCE", "TEST PATIENT" as the identity used, and "Pulsy" as the status. There are two buttons: "Shabiller sur le dossier" (highlighted in yellow) and "Accès bris de glace". At the bottom are "Annuler" and "Créer un nouveau patient" buttons.

Si vous n'avez pas de pièce d'identité validée, vous devez passer par le mode « accès bris de glace »

Besoin d'aide ? Contactez l'assistance utilisateurs Pulsy

03 83 97 13 70 ou support@pulsy.fr

pulsy

# Hospitalisation 0 Papier



Parceo  
e-Parcours

## Etape 4 : Création du dossier Parceo

Nombre d'items par page : 10

Prénom de naissance	Nom de naissance	Date de naissance	Sexe	Lieu de naissance	Identité utilisée	Numéro de mobile	Email	Statut de l'identité	Action
				THIONVILLE - 57100, FRANCE					<span style="color: orange;">Récupérée</span> <span style="color: green;">Créer depuis l'annuaire</span>

Si le dossier n'existe pas, cliquez ici

Annuler

Créer un nouveau patient



## Etape 5 : Consentement oral du patient

### Validation

J'atteste que le patient  
consent à la création de  
son dossier de  
coordination

Document  
d'information

Attention, vous ne pouvez  
pas créer le patient sans  
son consentement.

## Etape 6 : Crédit / modification du cercle de soins.

### Depuis l'écran du dossier de coordination :

- Rendez-vous sur le bloc cercle de soins
- Cliquez sur le bouton suivant

1

Consulter / Modifier



2

Rechercher le PS dans l'annuaire

### Modifier : MEDECIN3 PARCEO

Rôle(s)

Équipe de proximité

Description

Refus du patient au  
partage d'information  
pour ce professionnel

Non

Habilité (Droit d'accès au  
dossier patient)

Oui

3



Annuler Mettre à jour

Aide : saisir le nom et le prénom du professionnel afin d'améliorer votre recherche.



Besoin d'aide ? Contactez l'assistance utilisateurs Pulsy

03 83 97 13 70 ou support@pulsy.fr

pulsy

# Hospitalisation 0 Papier



Parceo  
e-Parcours

## Etape 7 : Habiliter une structure dans le cercle de soins

Depuis le cercle de soins du dossier de coordination du patient :

The screenshot shows the Parceo e-Parcours interface with the following sections visible:

- Identifiant régional :** 22730826
- Statut identité :** Provisoire
- Sexe :** Femme
- Née le :** 13/01/1970 (53 ans et 8 mois et 29 jours)
- Aucun téléphone renseigné**
- Consultez / Modifier** et **Documents** buttons.
- Statut du dossier :** DAC DE TEST (Statut non renseigné - 11/10/2023)
- Hospitalisations :** Aucune hospitalisation en cours
- Tâches :** Il n'y a pas de tâche pour le moment
- Cercle de soins :** DAC DE TEST (Auto-habilitation)
- Ligne de vie :** Timeline from September 27 to October 11, 2023, showing events: Sollicitation DAC (29), Fiche essentiel usager (5), and PPCS (9).
- Parcours :** Cahier de liaison, DAC, Fiche essentiel usager, RDV patient. Note simple: Il n'y a pas de tâche pour le moment.

- Cliquez sur « Ajouter ou habiliter une structure »

The screenshot shows the search interface for adding or enabling a structure:

- Ajouter ou habiliter une structure** button (highlighted with a red circle and number 2).
- Par recherche dans l'annuaire** search bar (highlighted with a red circle and number 3).
- Manuellement** button.

- Choisir « **Admission programmée médecine B GHSO** »

The screenshot shows the search results for 'admission programmée médecine B GHSO':

- Recherche d'une structure
- admr
- ADMISSION PROGRAMMÉE MÉDECINE B GHSO - 67600 (67600)**
- ADMIR ANGLURE REFERENCE SERVICE A LA PERSONNE - 51260 (51260)
- ADMIR ARGONNE VALLAGE - 51800 (51800)
- ADMIR BEINE REFERENCE PERSONNE A LA PERSONNE - 51420 (51420)
- ADMIR CITÉS EN CHAMPAGNE - 51000 (51000)
- ADMIR CITES REFERENCE SERVICE A LA PERSONNE - 51000 (51000)
- ADMIR CITÉS RIVE GAUCHE - 51000 (51000)

**i** Donner les droits

5

Habilité (Droit d'accès au dossier patient)



Besoin d'aide ? Contactez l'assistance utilisateurs Pulsy

03 83 97 13 70 ou support@pulsy.fr

pulsy

# Hospitalisation 0 Papier

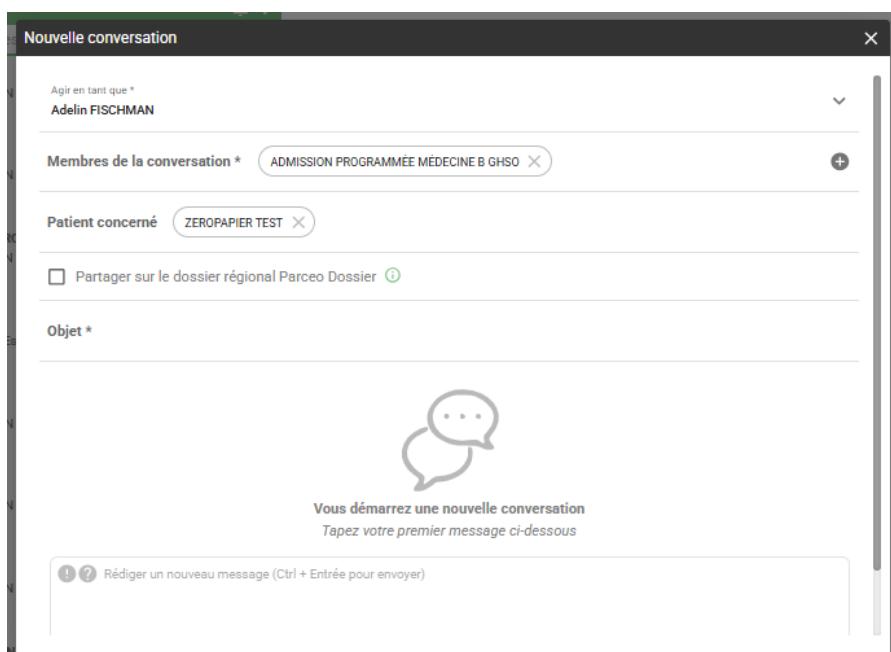


Parceo  
e-Parcours

Etape 8 : Démarrer directement une conversation depuis le dossier de coordination

Cliquez sur l'icône « conversation » correspondant à  
**ADMISSION PROGRAMMEE MEDECINE B GHSO**

Une nouvelle conversation avec la MEDECINE B, liée au dossier de coordination du patient depuis lequel il a été sélectionné, s'ouvre dans un onglet de Parceo Discussions.



## Objet :

Demande d'admission

## Corps du message :

- Préciser clairement **la raison de la demande**
- Indiquer **le degré d'urgence** (urgent / semi-urgent / non urgent)
- Ajouter **le numéro de téléphone portable du médecin traitant** en cas de rappel

Besoin d'aide ? [Contactez l'assistance utilisateurs Pulsy](#)

03 83 97 13 70 ou [support@pulsy.fr](mailto:support@pulsy.fr)



# Hospitalisation 0 Papier



Parceo  
e-Parcours

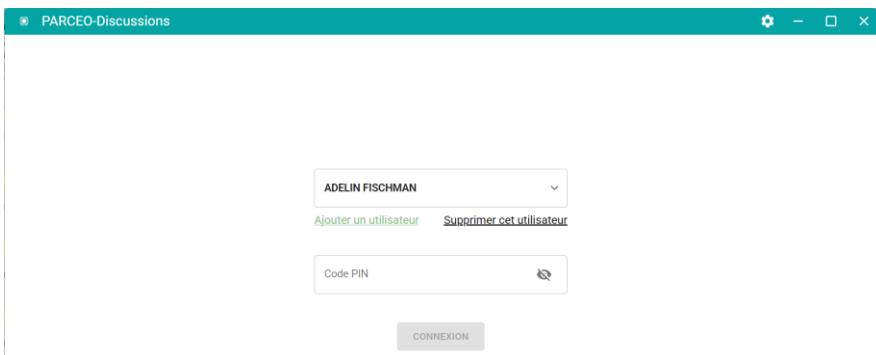
## Etape 9 : Importer des documents dans Parceo (imprimante virtuelle)

Ouvrez Parceo-Discussions

1



PARCEO-Discussions



2

Connectez vous

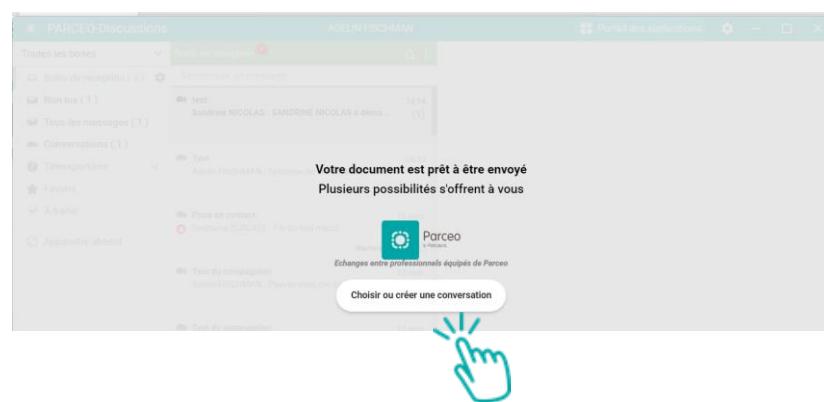
Depuis votre logiciel métier, lancer l'impression de la lettre d'adressage via le bouton « Imprimer », puis sélectionner « Parceo-Discussions » dans la liste des imprimantes proposées et cliquer sur « Imprimer ».

3



4

Une nouvelle fenêtre s'ouvre: cliquez sur le bouton « Choisir ou créer une nouvelle conversation »



Besoin d'aide ? Contactez l'assistance utilisateurs Pulsy

03 83 97 13 70 ou support@pulsy.fr

pulsy



# Hospitalisation 0 Papier



Parceo  
e-Parcours

5

- Choisir le patient.
- Choisir la conversation dans l'historique.
- Rédiger votre message.

Le GHSO confirme la réception de la demande sous 24H  
Il valide ou refuse la demande  
En cas de validation, un horaire de rendez-vous à transmettre au patient vous sera donné



Besoin d'aide ? Contactez l'assistance utilisateurs Pulsy

03 83 97 13 70 ou support@pulsy.fr

pulsy